

	FORMULARIO DE SOLICITUD DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN	Código: FO-GD-001
		Versión:01
		Página: 1 de 3

FORMULARIO DE SOLICITUD DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN

SOLICITUD DE GARANTÍA / DEVOLUCIÓN / CAMBIO / REEMBOLSO

1. DATOS DEL CLIENTE

- Nombre o Razón Social: _____
- RUC / Cédula: _____
- Dirección: _____
- Teléfono: _____

2. DATOS DE LA COMPRA

- Número de Factura: _____
- Fecha de compra: ____ / ____ / ____
- Vendedor responsable: _____

3. DATOS DEL PRODUCTO

Item	Descripción	Cantidad	Marca	Modelo

4. TIPO DE SOLICITUD

Marque con una "X":

- Garantía (Defecto de fábrica)
- Devolución (Producto sin uso, hasta 15 días después de la compra)
- Cambio de producto (Sin uso, hasta 15 días después de la compra)
- Reembolso

5. DESCRIPCIÓN DEL MOTIVO DE LA SOLICITUD

Explique detalladamente la novedad presentada:

Firma Cliente: _____

6. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Marque los documentos entregados:

- Copia de factura
- Fotos / videos del producto
- Producto completo con accesorios
- Empaque original
- Otros: _____

8. USO INTERNO – AGRÍCOLA BAQUERO

- Fecha de recepción: ____ / ____ / ____
- Recibido por: _____
- Estado físico del producto:
 - Sin uso / Empaque original
 - Presenta señales de uso
 - Incompleto
- Informe técnico:
 - Aplica garantía
 - No aplica garantía
 - Aplica devolución
 - No aplica devolución

Observaciones técnicas:

Responsable: _____

Firma: _____

9. RESOLUCIÓN FINAL

- Reparación
- Cambio de producto
- Reembolso
- No procede
- Otro: _____



Mucho más que riego

Observaciones finales:

Aprobado por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: ____ / ____ / ____